

## OPRICHTING STICHTING

Heden drie december tweeduizend tien verschenen voor mij, mr Norbertus Petrus - Cornelius Maria Thielen, notaris te Breda:-----

1. de heer [REDACTED] geboren te [REDACTED] [REDACTED] op [REDACTED] houder van het Nederlands paspoort met nummer [REDACTED] (geldig tot [REDACTED] [REDACTED] [REDACTED] wonende [REDACTED] [REDACTED] gehuwd;-----
2. de heer [REDACTED] geboren te [REDACTED] op [REDACTED] [REDACTED] houder van het Nederlands paspoort met nummer [REDACTED] (geldig tot [REDACTED] [REDACTED] [REDACTED] wonende [REDACTED] [REDACTED] gehuwd.-----

De verschenen personen verklaarden, als voorzitter en secretaris van de vereniging **Vereniging Dorp Bavel**, gevestigd te [REDACTED] [REDACTED] ingeschreven in het register van de Kamer van Koophandel Zuidwest-Nederland -- onder nummer 40284420, mede gelet op hetgeen is besloten in de Algemene ----- Ledenvergadering van de vereniging Vereniging Dorp Bavel de dato----- tweëntwintig april tweeduizend tien, bij deze akte een stichting in het leven te ---- roepen en daarvoor de volgende statuten vast te stellen:-----

### Naam, zetel en duur.-----

#### Artikel 1.-----

1. De stichting draagt de naam: **STICHTING DORPSRAAD BAVEL.**-----
2. Zij heeft haar zetel te Bavel, Gemeente Breda.-----
3. De stichting is opgericht voor onbepaalde tijd.-----

#### Doel.-----

#### Artikel 2.-----

- 1 De stichting heeft ten doel: het algemeen belang van het dorp Bavel en zijn---- bewoners te behartigen, zulks in voortdurende wisselwerking met die----- bewoners. Onder behartiging van het algemeen belang wordt mede begrepen-- de bevordering en verbetering van het woon-,leef- en werkklimaat van het----- dorp, alsmede het stimuleren van initiatieven die het mogelijk maken dat de --- identiteit en het karakter van het dorp behouden blijven.-----

Daartoe neemt de stichting de volgende initiatieven:-----

- a. het onderhouden van een goede communicatie met de bewoners,----- bevolkings-en belangengroepen van het dorp;-----
- b. het bevorderen van een goed overleg tussen bewoners, bevolkings- en ---- belangengroepen;-----
- c. het ondernemen van actie ten aanzien van knelpunten, problemen en ----- wensen;-----
- d. het gevraagd en ongevraagd adviseren van de gemeenteraad van de----- gemeente Breda over voorgenomen nieuw beleid, projecten en/of plannen, inzake aangelegenheden die naar het oordeel van de stichting het ----- algemeen belang van het dorp Bavel betreffen;-----
- e. het gevraagd en ongevraagd adviseren van het college van burgemeester -- en wethouders van de gemeente Breda over de uitvoering van -----

- goedgekeurd beleid, projecten en/of plannen, inzake aangelegenheden die naar het oordeel van de stichting het algemeen belang van het dorp Bavel betreffen; -----  
 en voorts al hetgeen met een en ander rechtstreeks of zijdelings verband houdt of daartoe bevorderlijk kan zijn, alles in de ruimste zin van het woord. -----
2. De stichting tracht haar doel onder meer te verwezenlijken door-----  
 gebruikmaking van alle middelen rechtens.-----

**Vermogen.**-----

Artikel 3. -----

Het vermogen van de stichting zal worden gevormd door: -----

- subsidies en donaties; -----
- erfstellingen en legaten; -----
- alle andere verkrijgingen en baten. -----

**Bestuur.**-----

Artikel 4. -----

1. Het bestuur van de stichting bestaat uit tenminste vijf leden en wordt voor de--  
 eerste maal bij deze akte benoemd. Het aantal leden wordt –met inachtneming  
 van het in de vorige zin bepaalde- door het bestuur met algemene stemmen ----  
 vastgesteld.-----  
 Bestuursleden dienen inwoner van het dorp Bavel te zijn. In bijzondere-----  
 omstandigheden kan het bestuur met meerderheid van ten minste twee/derde --  
 der geldig uitgebrachte stemmen in een vergadering waarin ten minste-----  
 drie/vierde van de bestuursleden aanwezig is, besluiten hiervan af te wijken. --  
 Gemeenteraadsleden en leden van vaste gemeentelijke raadscommissies-----  
 kunnen geen deel uit maken van het bestuur. -----  
 Bij de samenstelling van het bestuur wordt zoveel mogelijk gestreefd naar een  
 evenredige vertegenwoordiging van de diverse bevolkings- en -----  
 belangengroepen alsmede vertegenwoordiging van de niet bij een bevolkings-  
 of belangengroep aangesloten inwoners van het dorp. -----  
 In geval er bij het eindigen van het lidmaatschap van een bestuurslid geen ----  
 opvolger beschikbaar is en het aantal bestuursleden hierdoor onder de vijf ----  
 daalt, kan, met algemene stemmen, in de bestuursvergadering worden besloten  
 dat het betreffende bestuurslid in functie blijft totdat opvolging gerealiseerd is.  
 Dit moet tijdig in het lokale weekblad worden aangekondigd.-----
2. Het bestuur (met uitzondering van het eerste bestuur, waarvan de leden in ----  
 functie worden benoemd) kiest uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en  
 een penningmeester. De functies van secretaris en penningmeester kunnen ook  
 door één persoon worden vervuld. -----
3. Bestuursleden worden benoemd voor onbepaalde tijd. Bij het ontstaan van een  
 (of meer) vacature(s) in het bestuur, zullen de overblijvende bestuursleden met  
 algemene stemmen (of zal het enige overblijvende bestuurslid) binnen twee ---  
 maanden na het ontstaan van de vacature(s) daarin voorzien door de -----  
 benoeming van een (of meer) opvolger(s). Hiertoe zullen de overblijvende-----  
 bestuursleden middels een oproep in casu quo op de door de stichting-----  
 gebruikte communicatiekanalen inwoners van het dorp Bavel in de-----  
 gelegenheid stellen zich kandidaat te stellen voor het bestuurslidmaatschap, ---  
 zulks onverminderd het bepaalde in de vorige volzin. -----

4. Mocht(en) in het bestuur om welke reden dan ook één of meer leden -----  
ontbreken, dan vormen de overblijvende bestuursleden, of vormt het enige-----  
overblijvende bestuurslid niettemin een wettig bestuur. -----
5. De leden van het bestuur genieten geen beloning voor hun werkzaamheden. ---  
Zij hebben wel recht op vergoeding van de door hen in de uitoefening van hun  
functie gemaakte kosten.-----

**Bestuursvergaderingen en bestuursbesluiten.**-----

Artikel 5. -----

1. De bestuursvergaderingen worden gehouden te Bavel. -----  
De bestuursvergaderingen en de agenda zijn openbaar. Bestuursvergaderingen  
kunnen besloten worden verklaard als het gaat om strikt vertrouwelijke zaken-  
en het bestuur daartoe met gewone meerderheid van stemmen van de -----  
aanwezige leden besluit. In dat geval kan het bestuur eveneens besluiten -----  
andere personen dan bestuursleden toe te laten tot de besloten vergadering. ----  
Het bestuur kan besluiten zich te laten bijstaan door een adviseur en/of door---  
een of meer deskundigen.-----
2. Ieder kalenderkwartaal wordt tenminste één vergadering gehouden. -----
3. Vergaderingen zullen voorts telkenmale worden gehouden, wanneer de -----  
voorzitter dit wenselijk acht of indien drie van de andere bestuursleden daartoe  
schriftelijk en onder nauwkeurige opgave der te behandelen punten aan de-----  
voorzitter het verzoek richt. Indien de voorzitter aan een dergelijk verzoek-----  
geen gevolg geeft in die zin, dat de vergadering kan worden gehouden -----  
binnen drie weken na het verzoek, is de verzoeker bevoegd zelf een -----  
vergadering bijeen te roepen met inachtneming van de vereiste formaliteiten.--
4. De oproeping tot de vergadering geschiedt –behoudens het in lid 3 bepaalde--  
door de voorzitter, tenminste zeven dagen tevoren, de dag der oproeping en die  
der vergadering niet meegerekend, door middel van oproepingsbrieven. -----
5. De oproepingsbrieven vermelden, behalve plaats en tijdstip van de -----  
vergadering, de te behandelen onderwerpen. -----
6. Zolang in een bestuursvergadering alle in functie zijnde bestuursleden-----  
aanwezig zijn, kunnen geldige besluiten worden genomen over alle aan de-----  
orde komende onderwerpen, mits met algemene stemmen, ook al zijn de door-  
de statuten gegeven voorschriften voor het oproepen en houden van-----  
vergaderingen niet in acht genomen.-----
7. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter van het bestuur; bij diens--  
afwezigheid wijst de vergadering zelf haar voorzitter aan. -----
8. Van het verhandelde in de vergaderingen worden notulen gehouden door de---  
secretaris of door één der andere aanwezigen, door de voorzitter daartoe -----  
aangezocht. De notulen worden vastgesteld en getekend door degenen, die in -  
de vergadering als voorzitter en secretaris hebben gefungeerd.-----
9. Het bestuur kan ter vergadering alleen dan geldige besluiten nemen indien de -  
meerderheid zijner in functie zijnde leden ter vergadering aanwezig of-----  
vertegenwoordigd is. -----
10. Het bestuur kan ook buiten vergadering besluiten nemen, mits alle -----  
bestuursleden in de gelegenheid zijn gesteld schriftelijk, telegrafisch, per telex,  
per telefax, of per e-mail hun mening te uiten. Van een aldus genomen besluit  
wordt onder bijvoeging van de ingekomen antwoorden door de secretaris een -

relaas opgemaakt, dat na mede-ondertekening door de voorzitter bij de notulen wordt gevoegd. -----

11. Ieder bestuurslid heeft het recht tot het uitbrengen van één stem. -----  
Voor zover deze statuten geen grotere meerderheid voorschrijven worden alle bestuursbesluiten genomen met volstreekte meerderheid der geldig uitgebrachte stemmen. -----
12. Alle stemmingen ter vergadering geschieden mondeling, tenzij de voorzitter--- een schriftelijke stemming gewenst acht of één der stemgerechtigden dit voor- de stemming verlangt. -----  
Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende, gesloten briefjes. -----
13. Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht. -----
14. In alle geschillen omtrent stemmingen, niet bij de statuten voorzien, beslist de- voorzitter. -----

#### **Bestuursbevoegdheid en vertegenwoordiging.** -----

##### Artikel 6. -----

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting. -----
2. Het bestuur is niet bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten -- tot verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen. -----
3. Het bestuur is niet bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten, - waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van -- een ander verbindt. -----

##### Artikel 7. -----

1. Het bestuur vertegenwoordigt de stichting. -----
2. De vertegenwoordigingsbevoegdheid komt mede toe aan twee gezamenlijk ---- handelende leden van het bestuur. -----
3. Het bestuur kan volmacht verlenen aan één of meer bestuursleden, als ook aan derden, om de stichting binnen de grenzen van die volmacht te ----- vertegenwoordigen. -----

#### **Einde bestuurslidmaatschap.** -----

##### Artikel 8. -----

Het bestuurslidmaatschap eindigt:-----

- a. door overlijden van een bestuurslid, bij verlies van het vrije beheer over zijn -- vermogen, bij schriftelijke ontslagneming (bedanken), door zijn ontslag hem -- verleend door de gezamenlijke overige bestuursleden, bij ontslag op grond van artikel 298 Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek, alsmede bij verhuizing uit het dorp Bavel; -----
- b. door een besluit van het bestuur, genomen met een meerderheid van tenminste twee/derde der geldig uitgebrachte stemmen in een vergadering waarbij het---- voltallige bestuur aanwezig is zonder dat er een vacature bestaat, uitgezonderd het betrokken bestuurslid, ook al is het betreffende bestuurslid voor bepaalde-- tijd benoemd; -----  
alvorens een besluit tot ontslag wordt genomen, kan het betreffende ----- bestuurslid worden geschorst met ontneming van stemrecht; hij houdt wel ---- recht op toegang tot een spreekrecht in de bestuursvergadering, waarin het---- voorstel tot zijn ontslag aan de orde is; -----  
een schorsing, die niet binnen drie maanden wordt gevolgd door een besluit tot

ontslag, eindigt door het verloop van die termijn.-----

**Boekjaar en jaarstukken.**-----

Artikel 9.-----

1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar.-----
2. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting en van ---- alles betreffende de werkzaamheden van de stichting, naar de eisen die ----- voortvloeien uit deze werkzaamheden, op zodanige wijze een administratie te voeren en de daartoe behorende boeken, bescheiden en andere ----- gegevensdragers op zodanige wijze te bewaren, dat te allen tijde de rechten en verplichtingen van de stichting kunnen worden gekend.-----
3. Per het einde van ieder boekjaar worden de boeken der stichting afgesloten. --- Daaruit worden door de penningmeester een balans en een staat van baten en-- lasten over het geëindigde boekjaar opgemaakt, welke jaarstukken binnen zes- maanden na afloop van het boekjaar aan het bestuur worden aangeboden. -----
4. De jaarstukken worden door het bestuur vastgesteld. ----- Vaststelling van de jaarstukken door het bestuur strekt de penningmeester tot - décharge voor alle door hem in het afgelopen boekjaar verrichte en----- verantwoorde handelingen.-----
5. In de in lid 3 van dit artikel genoemde vergadering stelt het bestuur tevens een begroting en een werkplan vast voor het boekjaar, volgend op het lopende ---- boekjaar. begroting en werkplan worden, tezamen met de in lid 3 van dit ----- artikel genoemde jaarstukken van het afgelopen boekjaar, aangeboden aan de - gemeente. -----
6. Tegelijkertijd met de begroting stelt het bestuur het jaarverslag vast van het ---- afgelopen boekjaar en biedt dit vervolgens eveneens aan de gemeente aan.-----
7. Binnen zes maanden na afloop van het boekjaar zal het bestuur van de----- stichting in een daartoe te beleggen openbare vergadering aan de inwoners van Bavel rekening en verantwoording afleggen over het door haar gevoerde ----- financiële beleid over het verstreken boekjaar. -----

**Reglement.**-----

Artikel 10.-----

1. Het bestuur is bevoegd een reglement vast te stellen, waarin die onderwerpen - worden geregeld, welke niet in deze statuten zijn vervat.-----
2. Het reglement mag niet met de wet of deze statuten in strijd zijn. -----
3. Het bestuur is te allen tijde bevoegd het reglement te wijzigen of op te heffen.-
4. Op de vaststelling, wijziging en opheffing van het reglement is het bepaalde in artikel 11 lid 1 van toepassing.-----

**Statutenwijziging.**-----

Artikel 11.-----

1. Het bestuur is bevoegd deze statuten te wijzigen na voorafgaand overleg met-- de gemeente, en met een meerderheid van ten minste twee/derde van de geldig uitgebrachte stemmen in een vergadering waarin ten minste drie/vierde van de bestuursleden aanwezig is. -----
2. Het besluit daartoe moet worden genomen zonder dat in het bestuur enige---- vacature bestaat.-----
3. De wijziging moet op straffe van nietigheid bij notariële akte tot stand komen.
4. De leden van het bestuur zijn verplicht een authentiek afschrift van de -----

wijziging, alsmede de gewijzigde statuten neer te leggen ten kantore van het --  
handelsregister, gehouden door de Kamer van Koophandel en Fabrieken, -----  
binnen welker gebied de stichting haar zetel heeft. -----

**Ontbinding en vereffening.**-----

Artikel 12.-----

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden. Op het daartoe te nemen ----  
besluit is het bepaalde in artikel 11 lid 1 van toepassing. -----
2. De stichting blijft na haar ontbinding voortbestaan voor zover dit tot -----  
vereffening van haar vermogen nodig is. -----
3. De vereffening geschiedt door het bestuur. -----
4. De vereffenaars dragen er zorg voor, dat van de ontbinding van de stichting ---  
inschrijving geschiedt in het register, bedoeld in artikel 11 lid 3. -----
5. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van deze statuten zoveel ----  
mogelijk van kracht. -----
6. Een eventueel batig saldo van de ontbonden stichting wordt zoveel mogelijk --  
besteed overeenkomstig het doel van de stichting. -----
7. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden van de -----  
ontbonden stichting gedurende tien jaren berusten onder de jongste-----  
vereffenaar. -----

**Slotbepalingen.**-----

Artikel 13.-----

In alle gevallen, waarin zowel de wet als deze statuten niet voorzien, beslist het----  
bestuur. -----

De comparanten verklaarden dat voor de eerste maal het bestuur van de stichting --  
zal bestaan uit bestuur van voormelde Vereniging Dorp Bavel, te weten: -----

1. de comparant sub 1 genoemd als voorzitter;-----
2. de comparante sub 2 genoemd als secretaris;-----
3. mevrouw [REDACTED] geboren te [REDACTED] op [REDACTED]  
[REDACTED] wonende [REDACTED] [REDACTED] [REDACTED] -  
als penningmeester;-----
4. de heer [REDACTED] geboren te [REDACTED] op [REDACTED]  
[REDACTED] wonende [REDACTED]  
[REDACTED] als bestuurslid;-----
5. de heer [REDACTED] geboren te [REDACTED] op [REDACTED]  
[REDACTED] wonende [REDACTED]  
[REDACTED] als bestuurslid; -----
6. de heer [REDACTED] geboren te [REDACTED] op [REDACTED]  
[REDACTED] wonende [REDACTED] [REDACTED]  
[REDACTED] als bestuurslid;-----
7. mevrouw [REDACTED] geboren te [REDACTED] op [REDACTED]  
[REDACTED] wonende [REDACTED] [REDACTED]  
[REDACTED] als bestuurslid.-----

De comparanten zijn mij, notaris, bekend. De wettelijk verplichte identificatie ----  
heeft voor zover nodig volgens voorschrift plaatsgehad. -----

WAARVAN AKTE is verleden te Bavel (gemeente Breda) op de datum in het----  
hoofd van deze akte vermeld. -----

Na zakelijke opgave van de inhoud van deze akte aan de verschenen personen ----

hebben dezen eenparig verklaard van de inhoud van deze akte te hebben -----  
kennisgenomen en op volledige voorlezing daarvan geen prijs te stellen. -----  
Vervolgens is deze akte, na beperkte voorlezing, door de comparanten en mij, -----  
notaris, ondertekend.  
volgen handtekeningen

VOOR AFSCHRIFT